

Arbeitgeberbestätigung

Die Bestätigung, die dem Beherbergungsbetrieb als Nachweis der beruflichen Notwendigkeit vorgelegt wird, muss folgende Informationen enthalten:

- Name des Arbeitgebers (Briefkopf der Firma)
- Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin
- Aufenthaltsdauer
- Grund => dienstlich/gewerblich/geschäftlich

Hinweis:

Die Abgabe dieser Arbeitgeberbestätigung gegenüber dem Beherbergungsbetrieb ist freiwillig und dient ausschließlich zur Feststellung der Abgabepflicht. Die erhobenen Daten werden an die Stadt Dortmund, Stadtkasse und Steueramt, weitergeleitet. Wenn dieser Verfahrensweise nicht zugestimmt wird, wird die Beherbergungsabgabe grundsätzlich erhoben. Ein Antrag auf Erstattung ist bei der Stadt Dortmund, Stadtkasse und Steueramt, 44122 Dortmund, schriftlich einzureichen.

Muster einer Arbeitgeberbestätigung:

Firma Mustermann (Briefkopf)

Hiermit bestätigen wir unserem/r Mitarbeiter/in,

dass der Aufenthalt in Dortmund von _____

bis _____

dienstlich/geschäftlich/beruflich bedingt ist.

Unterschrift eines/r Unterschriftberechtigten des Unternehmens